

ぶんけいテスト分析調査実施要項

調査対象・調査方法

●調査対象とするテストの種類

文溪堂が発行している

- ・ Aテスト (AS・AG・ASG・B・BS・BG・BSG・Aプラス・AプラスS・AプラスG・AプラスSG・AプラスB・AプラスBS・AプラスBG・AプラスBSGも含む)
- ・ Nテスト (NS・NG・NSG・NB・NBS・NBG・NBSG・Nプラス・NプラスS・NプラスG・NプラスSG・NプラスB・NプラスBS・NプラスBG・NプラスBSGも含む)

●調査対象とする教科と学年

教科/学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	●	●	●	●	●	●
算数	●	●	●	●	●	●
理科			●	●	●	●
社会			●	●	●	●
英語					●	●

※社会の「地域版」は対象外です。

●調査対象とするテストのページ

「单元テスト」「期末テスト」の各ページ ※国語の「漢字のまとめ」は対象外

●調査方法

(1) 各児童の小問題ごとの誤答・無答データを記入。

「調査方法①」「調査方法②」「調査方法③」から、いずれか1つを選択してください。

(2) 記入用テストに誤答例・お気付きの点などの記入。

(3) (1)と(2) (調査方法③の場合は(2)のみ) を返信用封筒に入れ、弊社までお送りください。

(お送りいただきます「個人情報」「調査データ」は、情報内容の確認及び調査データ分析のために使用し、第三者への提供・開示は一切いたしません。)

調査方法① - 専用記入用紙 (B4サイズ) を使用の場合 -

学期ごとにお届けいたします専用記入用紙 (B4サイズ) へ、テストのページ (単元) ごとに、次の①~③についてそれぞれご記入いただき、ご返送をお願い致します。

① 実施児童数、欠席表示 (欠席の児童がいる場合)

② 各児童の誤答箇所 (×), 無答箇所 (-)

③ 誤答が多かった問題とその顕著な誤答例, 無答が多かった問題, その他お気づきの点など。

【お願い】
 ●欠席のあった児童の行の先頭には、「欠」の文字を記入してください。
 ●児童名の記入は不要ですが、年間を通して各児童の名簿の位置 (順番) が変わらないようにご留意願います。

→別紙記入用紙 (P.4 参照) にご記入いただき、併せてご返送をお願い致します。

例
 1クラス25名のクラスですが、今回、出席番号3番の児童が欠席のため、テストの実施児童は「24人」となります。

①

年度 1 学期 算数 東書版 6年 単元名: 円の面積

実施児童: 24人

観点	知識・理解				技能				数学的な考え方				児童番号
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
大問													
中間													
小問													
1	×	×											1
2													2
3													3
4													4
5													5
6													6
7													7
8													8
9													9
10	×	×	×										10
11	×												11
12													12
13													13
14	×	×	×	×									14
15													15
16													16
17	×	×	×	×	×	×	×	×					17
18													18
19													19
20													20
21	×	×											21
22													22
23	×	×	×	×									23
24													24
25													25
26													26
27													27
28													28
29													29
30													30
31													31
32													32
33													33
34													34
35													35
36													36
37													37
38													38
39													39
40													40
大問													
中間													

②

●別紙記入用紙に、誤答が多かった問題とその顕著な誤答例、無答が多かった問題、その他お気づきの点などをご記入願います。
 <「誤答例・お気づきの点等記入例」をご参照願います。>

③ 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。

※ P.7 の記入例をご参照ください。

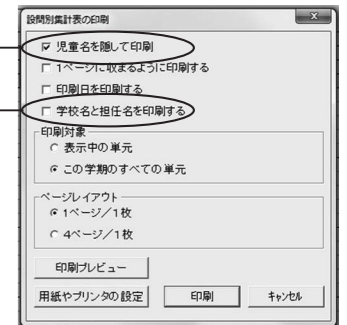
調査方法② - 得点集計ソフト「てんまる」を使用の場合 -

当社テスト教師用に付属しております得点集計ソフト「てんまる」の設問別入力をご利用ください。
 ※誤答 (×・△), 無答 (-), 欠席 (欠) を区別して入力できる仕様となっております。

入力が終わりましたら、

① 「小問別反応表」を単元ごとに出力してください。

※出力の際は「児童名を隠して印刷」にチェックを入れ、「学校名と担任名を印刷する」のチェックを外してください。

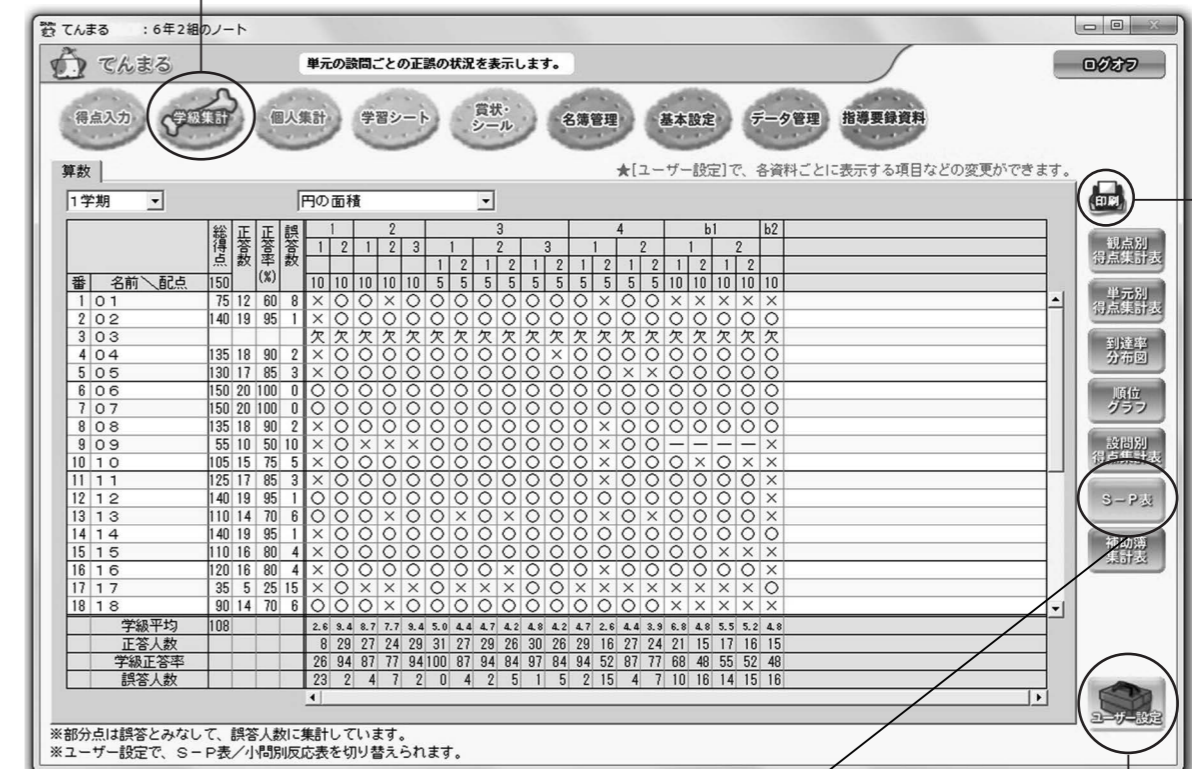


② 誤答が多かった問題とその顕著な誤答例, 無答が多かった問題, その他お気づきの点など。

→別紙記入用紙 (P.4 参照) にご記入いただき、併せてご返送をお願い致します。

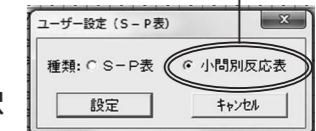
① 小問別反応表の出力

(1) 「学級集計」を選択



(2) 「S-P表」を選択

(3) 「ユーザー設定」で「小問別反応表」を選択



【お願い】
 S-P表のままだと集計ができないので、必ず「小問別反応表」にしてください。

(4) 「印刷」を選択し、出力

② 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。

※ P.7 の記入例をご参照ください。

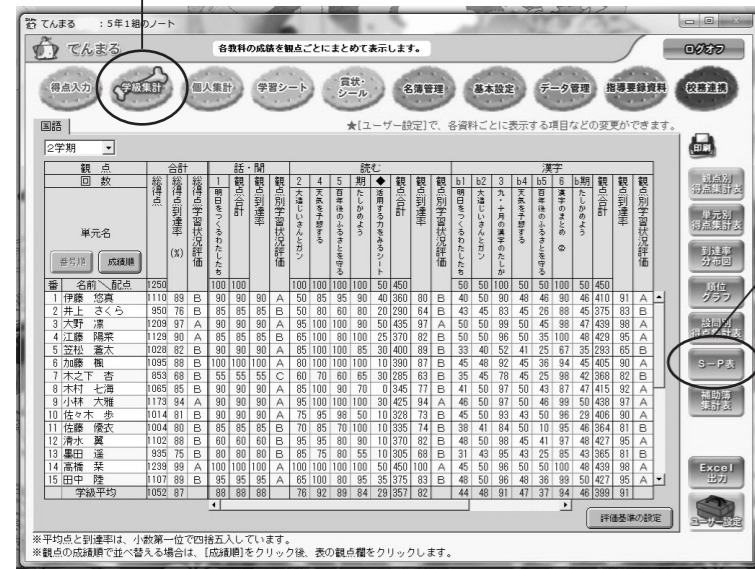
調査方法③ - 得点集計ソフト「てんまる」からデータで送るの場合 -

当社テスト教師用に付属しております得点集計ソフト「てんまる」の設問別入力をご利用ください。
 ※誤答 (×・△)、無答 (-)、欠席 (欠) を区別して入力できる仕様となっております。

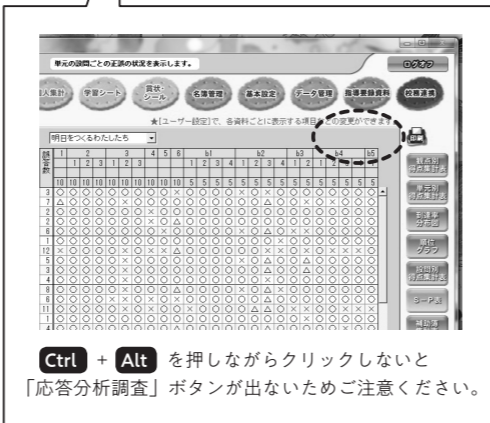
●この機能は「設問別入力」をした場合のみご利用いただけます●

① データの抽出

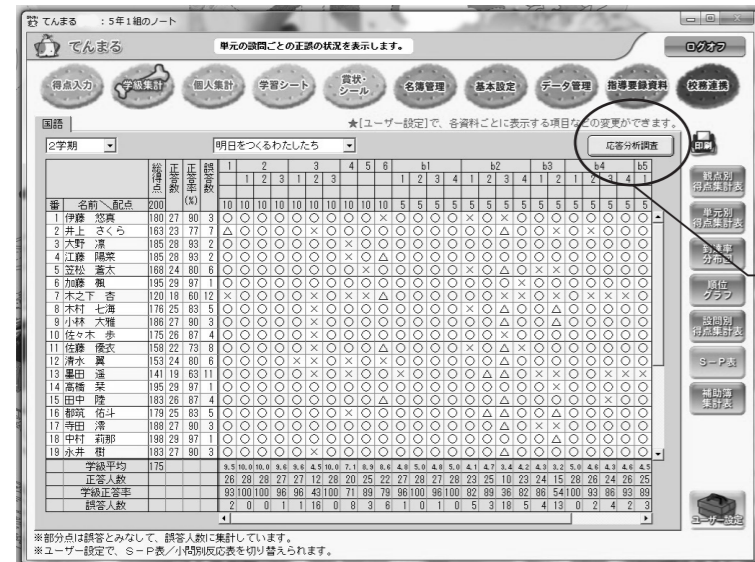
(1) 「学級集計」を選択



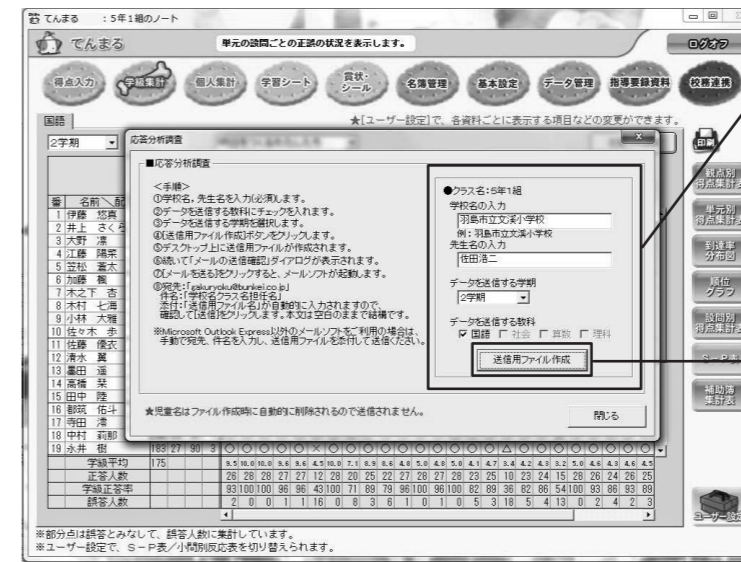
(2) **Ctrl + Alt** を押しながらクリック



Ctrl + Alt を押しながらクリックしないと「応答分析調査」ボタンが出ないためご注意ください。

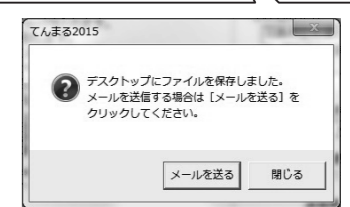


(3) 「応答分析調査」をクリック



- (4) ①学校名・先生のお名前をご記入ください。
- ②データを送信する学期を選択してください。
- ③データを送信する教科にチェックを入れてください。
- (5) ①～③を入力したら、[送信用ファイル作成]ボタンをクリックしてください。

ファイルは作成された時点で、「児童名」は全て削除されます。
 ※詳細は P.6 の「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください。



作成した送信用ファイルは、自動的にデスクトップへ保存されます。

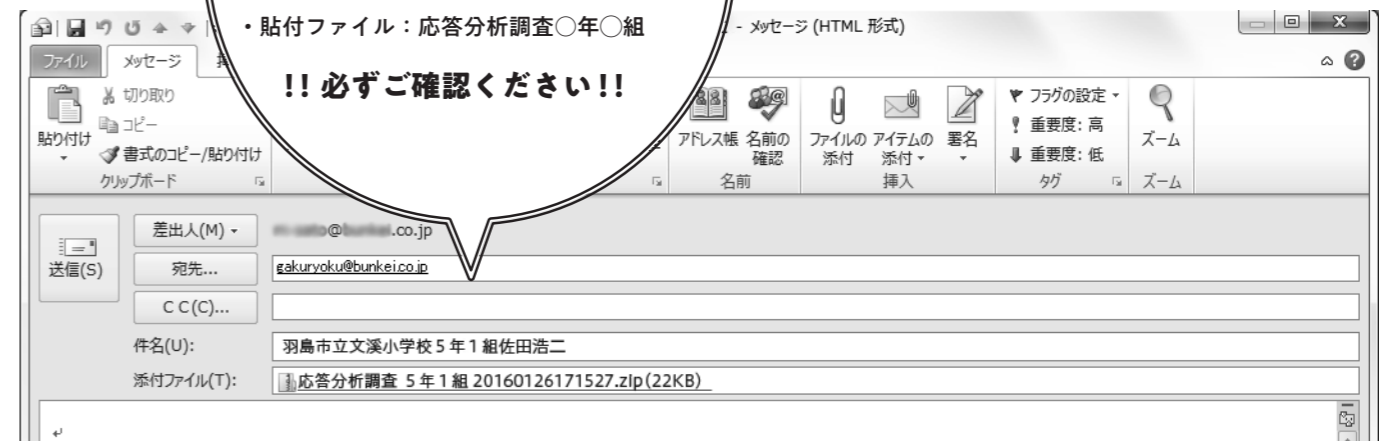
●そのままメールを送信する場合は「メールを送る」ボタンをクリックしてください。
 ※自動的にメールソフト (Microsoft Outlook Express) が起動します。

- Microsoft Outlook Express 以外のメールソフトをご利用の場合は、
 - ・宛先: gakuryoku@bunkei.co.jp
 - ・件名: 学校名・先生のお名前
 - ・貼付ファイル: 応答分析調査〇年〇組
- を手動で入力・操作していただき、送信をお願い致します。

送信する前に…

- ・差出人: 事前にご登録いただいたアドレス
- ・宛先: gakuryoku@bunkei.co.jp
- ・件名: 学校名・先生のお名前
- ・貼付ファイル: 応答分析調査〇年〇組

!! 必ずご確認ください!!



② 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。
 ※ P.7 の記入例をご参照ください。

●ご注意●

「データ」「誤答例記入表」のどちらかの場合は、受け取りをいたしました分のお礼のみとさせていただきます。ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

個人情報の取り扱いについて

お送りいたします「個人情報」「調査データ」は、情報内容の確認及び調査データ分析のために使用し、第三者への提供・開示は一切いたしません。
また、「児童名」はファイル作成時に全て削除されるようになっています。

作成した送信用ファイル
※圧縮されています。

名前	種類	圧縮サイズ	パスワード	サイズ
10_明日をつくるわたしたち	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
11_大進じいさんとガン	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
12_九・十月の漢字のたしかめ	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
13_天気を予想する	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
14_百年後のふるさとを守る	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
15_漢字のまとめ ②	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
16_たしかめよう	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
17_活用する力をみるシート	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	

フォルダを開くと、単元ごとのエクセルデータにまとまっています。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for '学年・学期' (Year/Term), '国語' (Language), and '光村図書版 5年' (Mitsumoto Textbook Edition 5th Grade). The rows represent individual students, with columns for '観点' (Viewpoint) and '読む能力' (Reading Ability). The data is organized into sections for '表' (Table) and '言語についての知識・理解・技能(漢字)' (Knowledge, Understanding, and Skills in Language (Kanji)).

出席番号
児童名
※全て数字に置き換えられます。
クラス名

設問別で入力していない場合、このような表示になります。
※調査対象外となりますので、ご注意ください。

誤答例・お気づきの点などの記入例

実施いただきましたテストのページ（表面・裏面）ごとに、「誤答の多かった問題」、「その顕著な誤答例」、「無答の多かった問題」、「その他お気づきになった点など」がございましたらご教示いただきたく存じます。
下の例に倣って、記入用紙（教師用紙）の余白部分にご記入をお願い致します。

【記入例】

The example shows a test page for '理科' (Science) titled '1. 物の燃え方と空気' (1. How things burn and air). It includes a QR code, a score of 75/100, and a date field. The test content includes questions about carbon dioxide and combustion. A score sheet on the right shows a score of 7/25 for '二酸化炭素' (Carbon Dioxide). Handwritten notes in the margin provide feedback on the student's answers.

逆が多い。ちっ素の性質がおさえられていなかった。
二酸化炭素。二酸化炭素のせいで消えると思っている。
・写真が鮮明でよい。

「二酸化炭素」が多かった。(7/25名)