

ぶんけいテスト分析調査実施要項

調査対象・調査方法

●調査対象とするテストの種類

文溪堂が発行している

- ・ Aテスト (A・AG・B・BG・Aプラス・AプラスG・AプラスB・AプラスBG も含む)
- ・ Nテスト (N・NG・NB・NBG・Nプラス・NプラスG・NプラスB・NプラスBG も含む)

●調査対象とする教科と学年

教科/学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	●	●	●	●	●	●
算数	●	●	●	●	●	●
理科			●	●	●	●
社会			●	●	●	●
英語					●	●

※社会の「地域版」は対象外です。

●調査対象とするテストのページ

「单元テスト」「期末テスト」の各ページ ※国語の「漢字のまとめ」は対象外

●調査方法

(1) 各児童の小問題ごとの誤答・無答データを記入。

「調査方法①」「調査方法②」「調査方法③」から、いずれか1つを選択してください。

(2) 記入用テストに誤答例・お気付きの点などの記入。

(3) (1)と(2) (調査方法③の場合は(2)のみ) を返信用封筒に入れ、弊社までお送りください。

(お送りいただきます「個人情報」「調査データ」は、情報内容の確認及び調査データ分析のために使用し、第三者への提供・開示は一切いたしません。)

調査方法① - 専用記入用紙（B4サイズ）を使用の場合 -

学期ごとにお届けいたします専用記入用紙（B4サイズ）へ、テストのページ（単元）ごとに、次の①～③についてそれぞれご記入いただき、ご返送をお願い致します。

- ① 実施児童数、欠席表示（欠席の児童がいる場合）
- ② 各児童の誤答箇所（×）、無答箇所（－）
- ③ 誤答が多かった問題とその顕著な誤答例、無答が多かった問題、その他お気づきの点など。

【お願い】

- 欠席のあった児童の行の先頭には、「欠」の文字を記入してください。
- 児童名の記入は不要ですが、年間を通して各児童の名簿の位置（順番）が変わらないようにご留意願います。

→別紙記入用紙（P.4 ご参照）にご記入いただき、併せてご返送をお願い致します。

例
1クラス25名のクラスですが、今回、出席番号3番の児童が欠席のため、テストの実施児童は「24人」となります。

①

年度 1 学期 算数 東書版 6年 単元名: **円の面積**

実施児童: **24人** (このテストを実施した児童の数を記入してください。各児童の誤答箇所×、無答箇所に－、欠席の場合は先頭に「欠」を記入してください。(調査記録は公表いたしません。))

観点	表面												裏面				誤問番号
	知識・理解				技能				数学的な考え方								
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2			
大問																	
中間																	
小問																	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2			
	アの長さ	イの長さ	直径	半径	(完答)				式	答え	式	答え	式	答え			
1	×	×													1		
2	×														2		
3	欠														3		
4	×														4		
5	×														5		
6															6		
7															7		
8															8		
9															9		
10	×														10		
11	×														11		
12															12		
13															13		
14	×														14		
15															15		
16															16		
17	×	×													17		
18															18		
19															19		
20															20		
21	×	×													21		
22															22		
23	×	×													23		
24															24		
25	×	×													25		
26															26		
27															27		
28															28		
29															29		
30															30		
31															31		
32															32		
33															33		
34															34		
35															35		
36															36		
37															37		
38															38		
39															39		
40															40		
大問																	
中間																	

②

●別紙記入用紙に、誤答が多かった問題とその顕著な誤答例、無答が多かった問題、その他お気づきの点などをご記入願います。
<「誤答例・お気づきの点等記入例」をご参照願います。>

③ 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。
※ P.7 の記入例をご参照ください。

調査方法② - 得点集計ソフト「てんまる」を使用の場合 -

「てんまるクラウド」ご使用の先生は調査方法①でご返送をお願いします。

当社テスト教師用に付属しております得点集計ソフト「てんまる」の設問別入力をご利用ください。

※誤答 (×・△), 無答 (-), 欠席 (欠) を区別して入力できる仕様となっております。

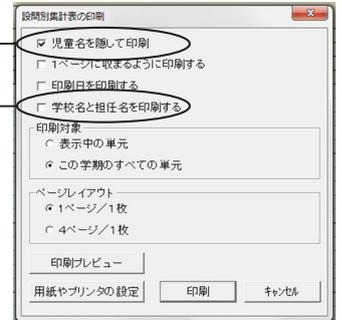
入力が終わりましたら、

① 「小問別反応表」を単元ごとに出力してください。

※出力の際は「**児童名を隠して印刷**」にチェックを入れ、「学校名と担任名を印刷する」のチェックを外してください。

② 誤答が多かった問題とその顕著な誤答例、無答が多かった問題、その他お気づきの点など。

→別紙記入用紙 (P.4 ご参照) にご記入いただき、併せてご返送をお願い致します。



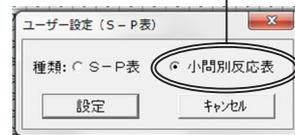
① 小問別反応表の出力

(1) 「学級集計」を選択

(2) 「S-P表」を選択

(3) 「ユーザー設定」で「小問別反応表」を選択

【お願い】
S-P表のままだと集計ができないので、必ず『小問別反応表』にしてください。



(4) 「印刷」を選択し、出力

② 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。

※ P.7 の記入例をご参照ください。

調査方法③ - 得点集計ソフト「てんまる」からデータで送るの場合 -

「てんまるクラウド」ご使用の先生は調査方法①でご返送をお願いします。

当社テスト教師用に付属しております得点集計ソフト「てんまる」の設問別入力をご利用ください。

※誤答 (×・△), 無答 (-), 欠席 (欠) を区別して入力できる仕様となっております。

●この機能は「設問別入力」をした場合のみご利用いただけます●

① データの抽出

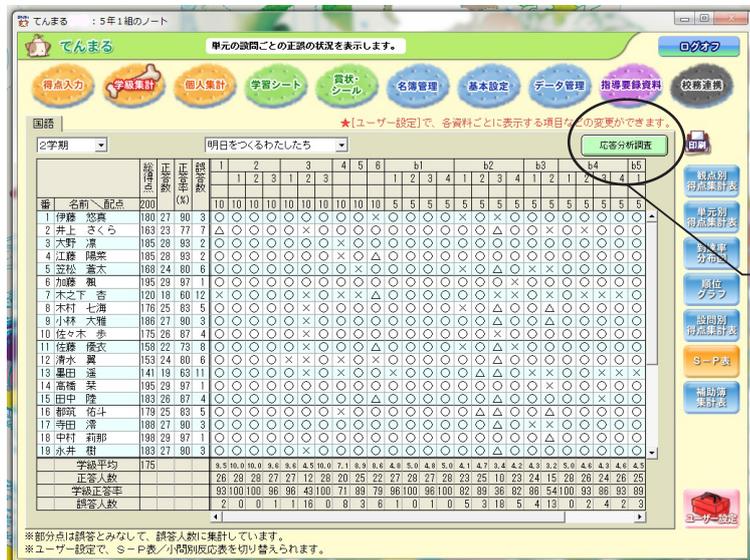
(1) 「学級集計」を選択



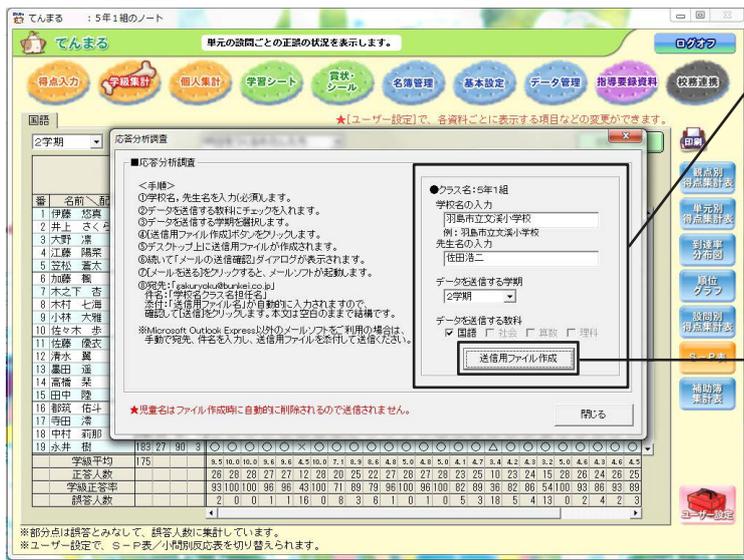
(2) **Ctrl + Alt** を押しながらクリック



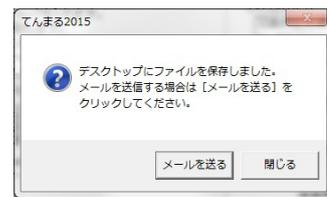
Ctrl + Alt を押しながらクリックしないと「応答分析調査」ボタンが出ないためご注意ください。



(3) 「応答分析調査」をクリック



- (4) ①学校名・先生のお名前をご記入ください。
- ②データを送信する学期を選択してください。
- ③データを送信する教科にチェックを入れてください。
- (5) ①～③を入力したら、[送信用ファイル作成] ボタンをクリックしてください。



作成した送信用ファイルは、自動的にデスクトップへ保存されます。

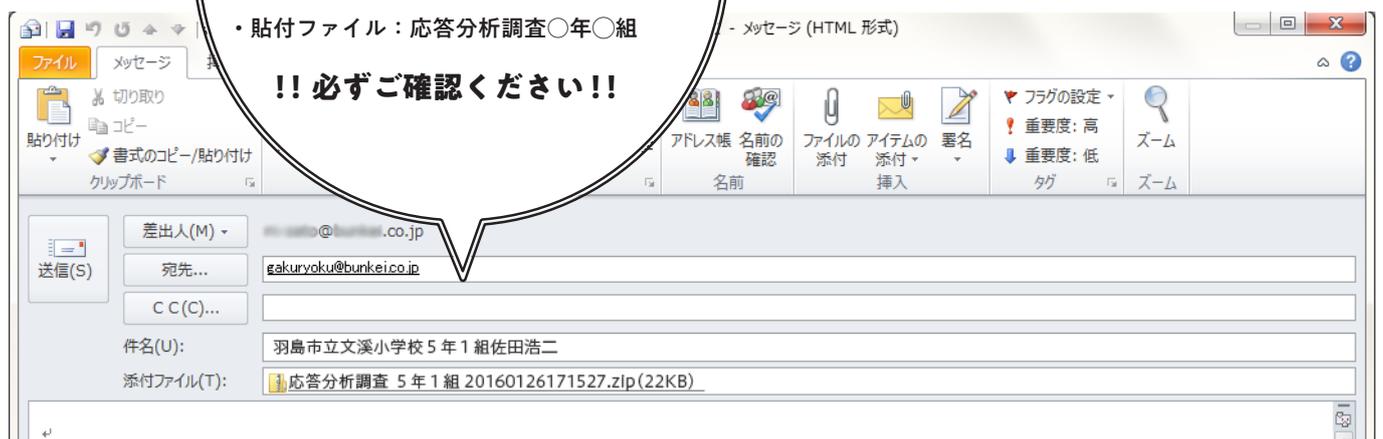
- そのままメールを送信する場合は「メールを送る」ボタンをクリックしてください。
 - ※自動的にメールソフト (Microsoft Outlook Express) が起動します。
 - Microsoft Outlook Express 以外のメールソフトをご利用の場合は、
 - ・宛先: **y-455@bunkei.co.jp**
 - ・件名: **学校名・先生のお名前**
 - ・貼付ファイル: **応答分析調査〇年〇組**
- を手動で入力・操作していただき、送信をお願い致します。

ファイルは作成された時点で、「児童名」は全て削除されます。
 ※詳細は P.6 の「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください。

送信する前に...

- ・差出人: 事前にご登録いただいたアドレス
- ・宛先: **y-455@bunkei.co.jp**
- ・件名: 学校名・先生のお名前
- ・貼付ファイル: 応答分析調査〇年〇組

!! 必ずご確認ください!!



- ② 誤答例・お気づきの点などの記入をお願い致します。
- ※ P.7 の記入例をご参照ください。

「データ」「誤答例記入表」のどちらかの場合は、
 ◎ **ご注意** ◎
 受け取りをいたしました分のお礼のみとさせていただきます。
 ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

個人情報の取り扱いについて

お送りいたします「個人情報」「調査データ」は、情報内容の確認及び調査データ分析のために使用し、第三者への提供・開示は一切いたしません。
また、「児童名」はファイル作成時に全て削除されるようになっています。



作成した送信用ファイル
※圧縮されています。



名前	種類	圧縮サイズ	パスワード	サイズ
10_明日をつくるわたしたち	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
11_大進じいさんとガン	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
12_九・十月の漢字のたしかめ	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
13_天気を予想する	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
14_百年後のふるさとを守る	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
15_漢字のまとめ ②	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
16_たしかめよう	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	
17_活用する力をみるシート	Microsoft Office Excel ...	1 KB	無	

フォルダを開くと、単元ごとのエクセルデータにまとまっています。



出席番号

児童名

※全て数字に置き換えられます。

設問別で入力していない場合、このような表示になります。

※調査対象外となりますので、ご注意ください。

クラス名

誤答例・お気づきの点などの記入例

実施いただきましたテストのページ（表面・裏面）ごとに、「誤答の多かった問題」、「その顕著な誤答例」、「無答の多かった問題」、「その他お気づきになった点など」がございましたらご教示いただきたく存じます。
 下の例に倣って、記入用紙（教師用書）の余白部分にご記入をお願い致します。

【記入例】

6年 I

理科 1. 物の燃え方と空気

ふんけい 期待平均点 75/100

実施日 月 日

得点・メモ欄

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

逆が多い。ちっ素の性質がおさえられていなかった。

「二酸化炭素」が多かった。(7/25名)

二酸化炭素。
二酸化炭素のせいで消えると思っている。

・写真が鮮明でよい。

▲ここで山折すると、オモテとウラの得点・メモ欄が一覧できます。



ご協力の程, よろしくお願ひ申し上げます。